

**AVVISO DI SELEZIONE PER N. 2 (DUE) ADDETTI AL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ  
AUSILIARIE ALLA SOSTA E DEI PARCHEGGI  
A TEMPO DETERMINATO**

(ai sensi del regolamento per la ricerca e la selezione del personale- ultima revisione adottata ed approvata  
con determina dell'Amministratore Unico n.01/2025 del 15/01/2025)

La società "Ct Servizi S.u.r.l." con socio unico il Comune di Cavallino Treporti, sede legale in Piazza Papa G. Paolo II, n,1 – 30013 Cavallino-Treporti (Ve), C F / P. i v a 0 3711250278 , in esecuzione della Determina dell'Amministratore Unico Prot. N. 19/2025 del 14 Aprile 2025 indice una selezione per l'assunzione di due addetti al controllo delle attività ausiliarie alla sosta e dei parcheggi.

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE**

Per tale ruolo, si ricercano e selezionano i seguenti profili:

**ADDETTO** al controllo delle attività ausiliarie alla sosta e dei parcheggi.

**TIPO DI CONTRATTO:** FULL-TIME 40 ore settimanali a tempo determinato, 4 mesi, V livello del CCNL terziario Confcommercio;

La modalità di partecipazione alla selezione e quella di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso. È garantita l'inclusione di genere per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della vigente normativa.

**ARTICOLO 2 - TIPOLOGIA DI LAVORO, MANSIONI DA SVOLGERE, ORARI E GIORNI DI LAVORO, PERIODO DI PROVA, INQUADRAMENTO**

Il profilo ricercato è quello di addetto all'attività di parcheggio e di controllo della sosta.

Oltre alle attività previste dal C.C.N.L. e senza che ciò rappresenti elencazione esaustiva, la posizione prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- verificare il corretto utilizzo delle aree di sosta, degli impianti automatizzati e dei sistemi di pagamento per la sosta da parte dell'utenza;
- assistere l'utente durante le fasi di utilizzo degli impianti;
- verificare le aree di sosta, lo stato di conservazione della segnaletica ed il corretto funzionamento degli impianti e sistemi per la gestione della sosta;
- intervenire e gestire eventuali situazioni di disservizio o di malfunzionamento che prevedono conoscenze tecniche per la riparazione dei parcometri Smart Park 2.0 in uso a C.T. Servizi;
- fornire informazioni agli utenti, residenti ed operatori turistici;
- svolgere le attività di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta e fermata nelle aree gestite da Ct Servizi Surl;
- verificare l'avvenuto pagamento della sosta delle autovetture tramite l'esposizione del ticket, abbonamento o altri titoli di pagamento validi ed autorizzati da Ct Servizi Surl;
- emettere l'avviso di sanzione nel caso di mancata esposizione del ticket e/o titolo di pagamento scaduti di validità;

A tale fine è richiesta:

- conoscenza del territorio di Cavallino-Treporti;
- conoscenza e uso di dispositivi elettronici (smartphone e tablet);
- disponibilità al lavoro nei giorni festivi e prefestivi;
- cortesia, capacità di comunicazione, conoscenza di base, a livello scolastico, della lingua inglese e tedesca.

**Orari e giorni di lavoro:** in base alle esigenze di servizio, si richiede la disponibilità dal lunedì alla domenica (giornate festive incluse) ad eccezione della giornata di riposo, negli orari compresi dalle 07:00 alle 21:00 con un massimo di ore 8 giornaliere, con disponibilità a cambio turno a seconda delle esigenze di servizio negli orari che saranno indicati in fase di assunzione.

**Inquadramento contrattuale:** V (quinto) LIVELLO DEL C.C.N.L. Terziario Confcommercio e ogni trattamento previsto dal CCNL in riferimento alla mansione assegnata.

**Periodo di prova:** il contratto individuale prevederà un periodo di prova la cui durata sarà pari a giorni 25 (venticinque) di calendario, durante i quali ciascuna delle parti potrà recedere liberamente senza addurre

motivazioni. Trascorso detto periodo senza che alcuno abbia comunicato il recesso il contratto s'intenderà validamente concluso a tempo determinato.

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei requisiti sotto indicati:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art.7 della L. 97/2013.
- c) compimento del 18° anno di età e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- d) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e s.m.i.;
- e) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati licenziati da un pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- j) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- k) patente di guida categoria A e B in corso di validità esente da provvedimenti di revoca, ritiro o sospensione;
- l) licenza media ovvero, se conseguito, attestato o diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata triennale o quinquennale.

#### **Incompatibilità:**

Non può partecipare alla selezione colui che è coniuge, discendente, ascendente, fratello/sorella rispetto ai membri dell'organo amministrativo di Ct Servizi Surl;

### **ARTICOLO 4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1) e compilate in ogni parte. Ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 la domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione.

#### **Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:**

- curriculum vitae sottoscritto dal candidato (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino in modo circostanziato i requisiti generali e specifici, tutti gli altri elementi rilevanti per la selezione, ed in particolar modo i dati personali;

#### **Il curriculum deve precisare, per ogni esperienza lavorativa:**

- datore di lavoro/destinatario dell'attività al fine di consentire a C.T. Servizi l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte a Pubbliche Amministrazioni;

- formazione verificabile (allegare copia attestati a pena di esclusione dalla valutazione), descrizione delle competenze ed esperienze professionali maturate con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti, livello di conoscenza di base, a livello scolastico, della lingua inglese e tedesca.

fotocopia diploma di scuola secondaria di primo grado, ovvero se conseguito, attestato o diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata triennale o quinquennale;

- fotocopia attestati qualificanti o corsi di formazione.
- fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- fotocopia codice fiscale;

La domanda di partecipazione alla selezione con la documentazione sopra indicata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **15 maggio 2025** attraverso le seguenti modalità:

**A)** a mano in busta chiusa presso la sede operativa di Ct Servizi, via Ca'Vio 2/A, 30013 Cavallino Treporti (VE) indicando esternamente oltre al proprio nominativo ed indirizzo, la dicitura:

**" SELEZIONE PER n. 2 (DUE) ADDETTI AL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ AUSILIARIE ALLA SOSTA E DEI PARCHEGGI A TEMPO DETERMINATO"**

**B)** a mezzo raccomandata postale inviando la domanda alla sede OPERATIVA di Ct Servizi Surl va indicando esternamente, oltre al proprio nominativo ed indirizzo, la dicitura ""

L'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro il termine, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

**C)** a mezzo Posta Elettronica Certificata (**PEC personale**) al seguente indirizzo: [pec@pec.ctservizi.eu](mailto:pec@pec.ctservizi.eu) avente ad oggetto **" SELEZIONE PER n. 2 (DUE) ADDETTI AL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ AUSILIARIE ALLA SOSTA E DEI PARCHEGGI A TEMPO DETERMINATO"**

Non saranno ammesse domande inviate ad un indirizzo PEC diverso da quello sopra indicato o inviate da posta elettronica ordinaria (PEO), ovvero inviate da PEC appartenenti a soggetto terzo rispetto al candidato;

Ct Servizi Srl non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o ritardi della domanda dovuta a disguidi postali, disservizi internet o altre cause non imputabili alla Società.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano oltre il termine di scadenza dell'avviso. A tal fine farà fede la data di ricezione documentata dall'avviso di ricevimento per posta raccomandata ovvero dalla ricevuta di consegna della PEC.

Il candidato dovrà, altresì, indicare il domicilio presso il quale possono, ad ogni effetto, essere trasmesse dall'Ente le comunicazioni relative alla procedura di selezione.

In assenza di tali indicazioni le comunicazioni saranno inoltrate alla residenza dichiarata.

Ct Servizi S.r.l. non si assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a Ct Servizi Surl o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ARTICOLO 5 - AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI**

Il possesso di tutti i requisiti (requisiti minimi ed eventuali requisiti specifici) sarà dichiarato dai partecipanti alla selezione mediante autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445.

Ct Servizi potrà effettuare controlli a campione e verificare, ad insindacabile giudizio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni o atti non veritieri nonché verrà avviata la procedura prevista ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della società Ct Servizi S.r.l. il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro con il soggetto individuato a seguito della procedura di selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione dalla selezione ha luogo, oltre a quanto riportato nell'art. 3 del presente bando di selezione, qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- la domanda risulti illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato;
- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e l'individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dall'avviso.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

#### **ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione alla quale parteciperanno i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'art. 3 del presente bando di selezione, avrà luogo tramite 3 tipologie di valutazione: **(1)** la valutazione dei titoli formativi e professionali, **(2)** il colloquio teso alla verifica dell'esperienza e delle attitudini personali allo svolgimento delle mansioni

La scelta della tipologia di test e la valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione composta da n.3 membri effettivi di comprovata esperienza nella materie del concorso, individuati tra professionalità interne della Società e/o esterne da individuare tra dipendenti del comune socio o altre pubbliche amministrazioni, tra professionisti del settore privato, comunque di qualifica pari o superiore da quella da assumere nonché un quarto componente con funzioni di segretario verbalizzante che non parteciperà alle decisioni della commissione.

Detta Commissione sarà nominata dall'Amministratore Unico, così come disciplinato dal Regolamento per la ricerca e la selezione del personale, almeno 5 giorni prima dell'inizio delle selezioni e delle prove.

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 100 punti: 40 per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e 60 punti per il colloquio diretto alla valutazione delle competenze possedute, delle esperienze maturate, dell'attitudine allo svolgimento dell'incarico e del sostenimento del test pratico su parcometri Smart Park 2.0.

#### **ARTICOLO 8 – PROGRAMMA D'ESAME**

La prova, orale, avrà ad oggetto i seguenti argomenti:

- conoscenza delle mansioni professionali riguardanti il posto a concorso e dei principali dispositivi elettronici (**smartphone e tablet**);
- conoscenza dei criteri organizzativi del lavoro, sicurezza sul lavoro;

#### **ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI AMMESSI**

Le prove di selezione verranno espletate attraverso la valutazione dei titoli, di un colloquio.

Il colloquio avrà come materie di discussione le voci elencate agli artt. n° 2 e n° 8;

#### **ARTICOLO 10 – DIARIO DELLA PROVA**

Il colloquio orale si svolgerà presso la sede operativa di Ct Servizi Surl, via di Ca'Vio, 2/A, il giorno 16 maggio 2025, alle ore 14.30. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet dell'Ente [www.ctservizi.eu](http://www.ctservizi.eu) nella sezione amministrazione trasparente/selezione del personale/bandi e avvisi. I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di identificazione nella data e presso la sede di esame indicata. **I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO E ORA COMUNICATI, SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI ALLA SELEZIONE.**

#### **ARTICOLO 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE**

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione, in seduta riservata, delle domande e dei curricula presentati, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione di una prima graduatoria. Il punteggio fino ad un massimo di **40 punti** verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri: formazione, esperienze lavorative ed attestati qualificanti.

Criterio di attribuzione punteggio:

**A) Formazione** (fino ad un massimo di **9 punti**):

**valutazione del titolo di studio:**

- licenza media: punti 5;
- attestato di scuola secondaria di secondo grado di durata triennale - qualifica professionale - 7 punti;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale – 9 punti;

**B) Esperienze lavorative** (fino ad un massimo di **24 punti**):

per ogni anno di attività lavorativa attinente e coerente con il profilo richiesto: 3 punti/anno;  
per periodi uguali o superiori a sei mesi continuativi 2 punti – per periodi inferiori a sei mesi continuativi 1 punto.

**C) Attestati qualificanti** (fino ad un massimo di **7 punti**):

- da n.1 a n.4 punti se in possesso di attestati/corsi in fase di validità inerenti al tipo di lavoro (es. primo soccorso, sicurezza sul lavoro e Antincendio, ecc.), 1 punto per ogni attestato valido;

#### **ARTICOLO 12 – COLLOQUIO E TEST PRATICO**

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze nelle materie oggetto di selezione, sulle esperienze formative e professionali maturate, sull'attitudine allo svolgimento dell'incarico, sulle abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità.

Il punteggio massimo attribuibile ad insindacabile giudizio della Commissione sarà pari a **60 punti**.

#### **ARTICOLO 13 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE**

Espletata la prova della selezione, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati ritenuti idonei (ossia che hanno riportato un punteggio finale complessivo pari o superiore a 60/100), con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno. La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli/esperienze lavorative, dalla prova orale e dal test pratico. Se a conclusione delle operazioni di valutazione, due o più candidati otterranno pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà quindi approvata con Determina dell'Amministratore Unico e pubblicata dall'Ente sul sito istituzionale di Ct Servizi S.r.l.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula del contratto di lavoro anche in caso di partecipazione di un solo candidato, sempre che sia giudicato idoneo a ricoprire il relativo incarico.

La graduatoria della selezione, finalizzata all'assunzione della figura ricercata nel presente avviso, sarà valida per un periodo di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa, sia per eventuali nuove ulteriori assunzioni che per eventuali sostituzioni (pensionamenti, dimissioni, mancato superamento periodo di prova ecc.)

I termini per le impugnazioni decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web di CT Servizi.

#### **ARTICOLO 14 - DISCIPLINA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del Reg. Europeo 679/2016, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale della Ct Servizi Surl per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni di selezione e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

La società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente avviso di selezione per ragioni di interesse societario o nel caso di modifica della normativa e/o di non procedere alla stipula del contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla procedura possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per informazioni rivolgersi presso la sede operativa di Ct Servizi Surl, via Ca'Vio 2/A, 30013 Cavallino Treporti, [info@ctservizi.eu](mailto:info@ctservizi.eu)

Cavallino-Treporti, li 14 Aprile 2025

L'Amministratore Unico  
dott. Roberto Ficotto