



Tel. 0412909793 Tel. 0412909790
info@ctservizi.eu pec@pec.ctservizi.eu

REGOLAMENTO PER LA RICERCA E LA SELEZIONE DI PERSONALE

**Approvato con determina
dell'Amministratore Unico N° 1
del 15/01/2025**

Art. 1 TITOLO PRIMO- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto del Regolamento e ambito di applicazione

Fermi restando i divieti e le limitazioni all'assunzione di personale imposti dalla normativa vigente alle società interamente partecipate o controllate da un ente locale e che siano titolari di affidamenti diretti di contratti pubblici da parte dell'amministrazione (c.d. società in house) che esercita su di essa il controllo analogo, il presente regolamento è redatto per disciplinare la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

La presente procedura, applicabile per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato, è espletata nel rispetto dei seguenti principi:

- a)** Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento;
- b)** Rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
- c)** Adottare meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- d)** Composizione delle commissioni esclusivamente con esperti competenti (interni o esterni) per le materie attinenti alla posizione lavorativa offerta.

C.T. Servizi S.r.l. ricorre alle selezioni pubbliche per le seguenti tipologie di assunzioni:

- Assunzioni con contratto a tempo determinato o stagionale;
- Assunzioni con contratto a tempo determinato con possibilità di conversione a tempo indeterminato;
- Assunzioni con contratto a tempo indeterminato (o apprendistato professionalizzante Assunzioni con contratto di inserimento/reinserimento).

Per esigenze straordinarie debitamente motivate, è possibile l'assunzione in via diretta ed urgente a tempo determinato.

Per le assunzioni, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato il periodo di validità della graduatoria, sarà pari a due anni dalla data di pubblicazione della stessa.

TITOLO SECONDO-LA PROCEDURA

Capo Primo: Programmazione

Art. 2 Piano delle assunzioni

L'organo amministrativo approva il piano delle assunzioni del personale che individua il fabbisogno di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale nel rispetto degli obiettivi stabiliti dal contratto di servizio, dell'equilibrio economico della Società e dalle norme in materia. Nel piano delle assunzioni vengono specificati gli elementi di pianificazione degli organici unitamente alla consistenza, ai volumi, alla tipologia e ai costi delle assunzioni programmate.

Il piano delle assunzioni deve essere trasmesso all'Ente socio.

Capo Secondo: Avvio della selezione

Art. 3 Avvio della procedura

Per l'attivazione del Processo di ricerca del personale, l'organo amministrativo, adottato il suddetto piano delle assunzioni e ricevuto il nulla osta da parte dell'ente socio, procede nel seguente modo:

- fatti salvi i requisiti minimi di cui all'art. 7, dopo aver analizzato le caratteristiche del profilo professionale oggetto della procedura, valuta i requisiti professionali necessari alla partecipazione;
- dispone la redazione e la pubblicazione dell'avviso di selezione e ricerca del personale;
- nomina i membri della Commissione dopo la scadenza di presentazione delle domande di partecipazione. L'avviso di selezione verrà pubblicato sul sito internet della Società e sul sito del Comune per un periodo minimo di 30 giorni, ferma restando la possibilità di procedere con ulteriori e diverse forme di pubblicità se ritenute necessarie.

Qualora si tratti di selezione per la quale sia stata stabilita l'urgenza della procedura, il termine di pubblicazione è di 15 giorni lavorativi.

Capo Terzo: Nomina e poteri della commissione

Art.4 Nomina della Commissione

La Commissione per la selezione del personale è composta da 3 membri effettivi di comprovata esperienza nelle materie del concorso, individuati tra professionalità interne della Società e/o esterne da individuare tra dipendenti del comune socio o altre pubbliche amministrazioni, tra professionisti del settore privato, comunque di qualifica pari o superiore a quella da assumere. Può essere nominato anche un quarto componente con funzioni di segretario verbalizzante che non partecipa alle decisioni della commissione. In mancanza della nomina del segretario verbalizzante, le funzioni di verbalizzazione sono assunte da un membro effettivo della commissione. Almeno uno dei membri della Commissione deve rappresentare uno dei sessi. Nel caso di figure che richiedano specifiche prove pratiche e operative possono essere nominati quali membri della Commissione dipendenti aziendali con la qualifica di tecnico responsabile o "Capo Officina", "Capo Cantiere", "Capo Impianto". Per i membri interni, la partecipazione alla Commissione non dà diritto alcun compenso.

Art. 5 Incompatibilità

Non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo amministrativo della Società né dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché coloro che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Non possono far parte della Commissione persone legate fra di loro, o con i candidati, da vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado in linea retta o collaterale, ovvero di coniugio o affiliazione, di unione civile nonché persone che si trovino in lite con uno dei candidati o che siano con alcuno di essi conviventi. L'incompatibilità, quando riguarda rapporti di qualsiasi tipo fra i membri della Commissione, riguarda indifferentemente entrambi i membri coinvolti. Si applica quanto previsto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile.

Art.6 Procedura di valutazione

La Commissione esaminatrice procede nella valutazione dei candidati omettendo ogni formalità non necessaria all'effettivo coinvolgimento di ciascun candidato. La Commissione, altresì, curerà che ciascun candidato sia sufficientemente informato sulla tempistica e sulla modalità di ciascuna sessione di valutazione.

TITOLO TERZO: REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Art.7 Requisiti richiesti per la partecipazione

Possono partecipare alle selezioni del personale indette dalla Società C.T. Servizi S.r.l. i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana; Per i cittadini non appartenenti alla U.E., si applica quanto previsto dall'art.7 della L. 97/2013.

b) compimento del 18° anno di età e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012 e s.m.i.;

d) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stati licenziati da un pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

i) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

l) patente di guida categoria B in corso di validità.

Ulteriori e specifici requisiti per partecipare alla selezione verranno appositamente inseriti all'interno dell'avviso di selezione in base alla qualifica professionale richiesta.

Art. 8 Incompatibilità

Non può partecipare alla selezione colui che è coniuge, discendente, ascendente, fratello/sorella, convivente, membro dell'unione civile, rispetto ai membri dell'organo amministrativo della società.

Art. 9 Autocertificazione dei requisiti

Il possesso di tutti i requisiti (requisiti minimi ed eventuali requisiti specifici) sarà dichiarato dai partecipanti alle selezioni mediante autocertificazione ai sensi del DPR 8/12/2000 n. 445.

C.T. Servizi S.r.l. potrà effettuare controlli a campione e verificare, ad insindacabile giudizio, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Nel caso vengano riscontrate dichiarazioni mendaci il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni o atti non veritieri, fermo restando le conseguenze in materia penale.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte della C.T. Servizi S.r.l. il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro con il soggetto individuato a seguito della procedura di selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

TITOLO QUARTO: CRITERI DI VALUTAZIONE E DI SELEZIONE

Art.10 Le modalità di selezione

Le prove di selezione verranno espletate attraverso le seguenti modalità a seconda del livello e delle caratteristiche del profilo professionale richiesto dal Piano del Fabbisogno di Personale:

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

QUALIFICA	MODALITA' DI SELEZIONE
DIRETTORE (Quadro)	Prova Scritta – Valutazione Titoli – Prova Orale
IMPIEGATO TECNICO	Prova Scritta - Valutazione Titoli – Prova Orale
IMPIEGATO DI ORDINE E DI CONCETTO ANCHE ADDETTA AL FRONT OFFICE	Valutazione Titoli – Prova Orale
ADDETTO DI PARCHEGGIO E AL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' AUSILIARIE DELLA SOSTA	Valutazione Titoli – Prova Orale
OPERAIO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	Valutazione Titoli – Prova Orale

DIPENDENTI A TEMPO DETERMINATO/STAGIONALI

QUALIFICA	MODALITA' DI SELEZIONE
AUSILIARE DELLA SOSTA	Valutazione Titoli – Prova Orale
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA ADDETTA FRONT OFFICE	Valutazione Titoli – Prova Orale
OPERAIO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE	Valutazione Titoli – Prova Orale

Art. 11 Valutazione e Graduatoria

La Commissione disporrà per la valutazione dei candidati di un punteggio massimo di 60 punti: 20 per la valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative e 40 punti quale somma dei punteggi a seguito di prova

C.T. Servizi s.r.l. Socio Unico il Comune di Cavallino-Treporti Sede: Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1- 30013 Cavallino-Treporti (VE) – Sede operativa: Via di Cà Vio 2/A, Loc. Ca' Vio Reg. Imp. Venezia 03711250278- REA Venezia 331841- Cap. Soc. € 100.000,00 I.V. Cod. Fisc./Partita IVA 03711250278

scritta (se prevista) del colloquio orale e della prova pratica (se necessaria per il profilo richiesto) diretti alla valutazione delle competenze possedute, delle esperienze maturate e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

Nell'avviso di selezione verranno descritti i dettagli per la valutazione dei titoli e delle prove.

Il Punteggio finale della valutazione è determinato dalla sommatoria dei punteggi delle singole prove.

In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati, ai fini della graduatoria finale, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane.

Al termine della procedura la Commissione redige la graduatoria finale di idoneità. Tale graduatoria rimarrà efficace per il periodo indicato nell'avviso di selezione.

La graduatoria così formata viene sottoposta all'approvazione dell'organo amministrativo.

TITOLO QUINTO: TERMINE DELLA PROCEDURA E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

Art.12 Formalizzazione del contratto.

Nel più breve tempo possibile, l'organo amministrativo approva la graduatoria finale predisposta dalla Commissione esaminatrice e provvede all'assunzione del candidato o dei candidati che risultano vincitori della selezione.

Ai dipendenti che saranno assunti dalla Società C.T. Servizi S.r.l. sarà applicato il CCNL del settore. All'interessato/i sarà inoltrata comunicazione scritta dell'avvenuta assegnazione del posto/i.

A tutti gli altri partecipanti l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito internet aziendale.

A seguito della stipula del contratto di lavoro la C.T. Servizi S.r.l. potrà sottoporre ad accertamenti medici di controllo il candidato selezionato in base alla normativa vigente.

L'esito negativo dei suddetti accertamenti, rispetto ai requisiti richiesti, comporta l'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

TITOLO SESTO: FATTISPECIE PARTICOLARI

Art. 13 Assunzioni con contratto a tempo determinato.

C.T. Servizi S.r.l. potrà ricorrere ad assunzioni a tempo determinato e/o stagionale in tutti i casi previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento a:

- punte di più intensa attività o servizi stagionali;
- sostituzione per ferie del personale di ruolo nel periodo estivo e durante le festività natalizie;
- sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.

- **Contratti stagionali**

L'assunzione a tempo determinato per la stagione estiva (settore sosta e Z.T.L.), ha di norma durata inferiore ai 6 mesi, con scadenza convenzionale al 30 settembre di ogni anno, salvo proroghe.

La società può disporre, sulla base di motivate esigenze produttive, l'assunzione per un periodo superiore a 6 mesi o la proroga del contratto fino ad una durata massima complessiva di 9 mesi, nell'arco di un medesimo ciclo produttivo annuale (primavera-stagione estiva - autunno/inverno).

- **Contratti a termine**

Per le assunzioni effettuate con contratti a termine, le eventuali proroghe vengono disposte su iniziativa e proposta motivata della direzione generale, in attuazione della pianta organica annuale approvata dall'organo amministrativo.

- **Assunzioni con contratto a tempo determinato con possibilità di conversione a tempo indeterminato;**

Nel caso dei **lavoratori stagionali** con contratto a tempo determinato *“hanno diritto di precedenza - e devono essere informati con atto scritto (in base all'articolo 24 del Dlgs 81/2015) circa la possibilità di esercitare tale diritto - rispetto a nuove assunzioni a termine da parte dello stesso datore di lavoro per le medesime attività stagionali, a condizione che manifestino la volontà di esercitare tale diritto entro tre mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro”*.

Nel caso di **lavoratori a termine con contratto ordinario** presso la stessa azienda che *“abbia prestato attività lavorativa per un periodo superiore a 6 mesi, ha diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi dodici mesi con riferimento alle mansioni già espletate in esecuzione dei rapporti a termine, a condizione che manifesti la volontà di esercitare tale diritto entro sei mesi dalla data di cessazione del rapporto di lavoro”*.

Art. 14 Contratto di inserimento/reinserimento.

Al fine di favorire l'inserimento nel mercato del lavoro di categorie di persone in situazioni disagiate l'azienda può ricorrere ad assunzioni con contratto di inserimento/reinserimento secondo le modalità stabilite dal CCNL applicato.

Art.15 Stages e opportunità formative.

La Società C.T. Servizi S.r.l., valutata l'opportunità e la convenienza, potrà stipulare convenzioni con Università e altri Enti di formazione affinché vengano effettuati stages, periodi di tirocinio e formazione presso la propria struttura. A Coloro che hanno prestato la propria attività di tirocinio presso la Società, non si applica alcun criterio di valutazione.

TITOLO SETTIMO: DEROGHE

Art.16 Deroghe

La Società C.T. Servizi S.r.l. si riserva la facoltà insindacabile di non procedere con le assunzioni indicate nell'avviso di selezione del personale in caso di mutate e sopravvenute esigenze in corso d'opera. La Società C.T. Servizi S.r.l., a seguito di avviso pubblicato sul proprio sito internet, si riserva la possibilità di ricorrere ad eventuali curricula presentati al protocollo aziendale per ricercare il personale da impiegare a tempo determinato, qualora vi sia l'esigenza di reperire la risorsa in un lasso di tempo breve che non consenta di espletare la procedura ordinaria di ricerca.

La Società C.T. Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di procedere alla copertura dei posti vacanti mediante l'istituto della "mobilità dei lavoratori" da Enti Locali.

TITOLO OTTAVO: DISCIPLINA SULLA PRIVACY – TRASPARENZA – E PROTEZIONE DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal GDPR — Regolamento (UE) n. 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003, come da informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR presente nella sezione privacy del sito web istituzionale di C.T. Servizi S.r.l. ed inserita altresì nei singoli bandi. I dati dei candidati assunti saranno soggetti a pubblicazione per l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. Gli esiti delle graduatorie finali saranno pubblicati secondo la normativa vigente.

TITOLO NONO: ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a seguito di determina dell'Amministratore Unico di C.T. Servizi e sarà pubblicata sul sito web: www.ctservizi.eu

Cavallino Treporti, 15 gennaio 2025

L'amministratore Unico
dott. Roberto Ficotto

