

**BANDO DI GARA A PROCEDURA NEGOZIATA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI
CIMITERI DEL COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI
C. I. G. 70704217FB**

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: CT Servizi srl con socio unico il Comune di Cavallino-Treporti
sede legale: 30013 Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1
sede operativa: 30013 Cavallino Treporti (loc. Ca’Ballarin) - Via Della Fonte, 76
telefono: 041-968725
telefax: 041-5379610
e-mail: ctservizi@comunecavallinotreporti.it
pec: pec@pec.ctservizi.eu

Responsabile del Procedimento: dott. Roberto Ficotto

2. DETERMINAZIONE AMMINISTRATORE UNICO: Determinazione del 09/05/2017.

3. IMPORTO A BASE DI GARA: Il valore stimato del contratto rapportato alla sua intera durata ammonta a complessivi € **180.000,00** oltre iva, di cui € **4.500,00** non soggetto a ribasso d’asta per gli oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze, come calcolati nel DUVRI allegato.

4. DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO: Affidamento in appalto della gestione del servizio di gestione dei servizi cimiteriali nei cimiteri del Comune di Cavallino Treporti.
CPV 98371110-8 - Codice NUTS: IT35

5. MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO: l’appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante.

6. LUOGO DI ESECUZIONE: Comune di Cavallino Treporti.

7. MODALITA’ DEL SERVIZIO: secondo quanto prescritto nel capitolato tecnico.

8. DURATA DEL SERVIZIO: La durata del presente contratto è di diciotto mesi, ovvero dal 01/07/2017 al 31/12/2018.

9. DIVISIONE IN LOTTI: no.

10. SUBAPPALTO: come da capitolato.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA: mediante esperimento di procedura negoziata, con l’aggiudicazione in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del D.Lgs 50/2016, in base ai parametri che di seguito vengono riportati:

A - Progetto qualitativo e tecnico: massimo punti 70/100 punti

B - Offerta economica: massimo punti 30/100 punti.
come meglio specificato nel disciplinare di gara.

12. OBBLIGO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE: Il presente servizio è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente nel settore, relativamente all'obbligo di assorbimento della manodopera: a tal fine il concorrente si obbliga fin da subito all'osservanza di tutte le leggi e le norme in essere, secondo le previsioni e disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

13. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA: sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

In caso di RTI dovrà essere allegato l'atto di associazione; in caso di c/RTI dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento nella quale si impegnano a costituirsi in RTI nel caso di aggiudicazione della concessione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

14. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: i requisiti di partecipazione sono previsti nel Disciplinare di gara che fa parte integrante del presente documento.

15. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: le indicazioni sono fornite dal Disciplinare di gara che fa parte integrante del presente documento.

16. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

17. AVVALIMENTO: è ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

18. TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: Il plico, confezionato secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 31/05/2017**, al seguente indirizzo: Sede Operativa di CT Servizi S.u.r.l - Via della Fonte 76 - 30013 Cavallino Treponti (VE). L'orario d'ufficio è il seguente: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Il recapito dell'offerta è effettuato a cura e rischio del concorrente; ogni ritardo rispetto al termine previsto, anche se imputabile a causa di forza maggiore o al servizio postale, comporterà l'esclusione, dalla gara.

19. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

20. CHIARIMENTI E/O COMUNICAZIONI: eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto, potranno essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1), entro e non oltre 6 giorni dalla scadenza

del termine di presentazione dell'offerta. Le risposte, oltre che eventuali rettifiche al Bando di gara e/o altre informazioni sulla procedura di gara verranno rese note esclusivamente attraverso il sito internet della Stazione Appaltante www.ctservizi.eu, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso - Bandi e Avvisi di Gara".

21. CAUZIONI E GARANZIE: è prevista la costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato della concessione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 93, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, a favore della Stazione Appaltante nelle forme di una fideiussione o polizza assicurativa, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

22. DATA ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE: **seduta pubblica il giorno 01/06/2017 alle ore 15.00** presso l'ufficio del Servizio Gare e Contratti via Concordia n. 27 cap. 30013 Cavallino Treporti (VE).

23. PERSONE AUTORIZZATE AD ASSISTERE ALLE OPERAZIONI DI APERTURA: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

24. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiana.

25. ORGANO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Venezia - Italia
Posta elettronica: seggen.ve@giustizia-amministrativa.it - Telefono: 041.2403911- Fax: 041.2403940/941 Indirizzo internet (URL): www.giustizia-amministrativa.it
Presentazione di ricorso: Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990 e s. m. e i. avverso il presente atto può essere proposto ricorso innanzi l'organo indicato entro il termine previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 02/07/2010, n. 104.

26. ALTRE EVENTUALI INFORMAZIONI:

- a. in caso di discordanza tra quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare e quanto riportato negli elaborati di progetto, devesi considerare valido quanto riportato nel presente bando e nel relativo disciplinare;
- b. **Responsabile unico del procedimento: Dott. Roberto Ficotto.**

Cavallino-Treporti, li 09.05.2017

L'Amministratore Unico
Dott. Roberto Ficotto

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005*

C.I.G.: 70704217FB

DISCIPLINARE DI GARA
APPALTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI DEL
COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI

1) Stazione Appaltante: CT Servizi srl con socio unico il Comune di Cavallino-Treporti
sede legale: 30013 Cavallino Treporti - Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1
sede operativa: 30013 Cavallino Treporti (loc. Ca'Ballarin) - Via Della Fonte, 76
telefono: 041-968725
telefax: 041-5379610
e-mail: ctservizi@comunecavallinotreporti.it
pec: pec@pec.ctservizi.eu

Responsabile del Procedimento: dott. Roberto Ficotto.

2) **Procedura di scelta del contraente:** Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

3) **Luogo di esecuzione del servizio:** Comune di Cavallino-Treporti.

4) **Descrizione delle prestazioni:** Gestione dei servizi cimiteriali nei cimiteri del Comune di Cavallino Treporti in particolare servizio di custodia, manutenzione delle strutture e cura del verde, servizio di pulizia, servizio di gestione delle operazioni cimiteriali, raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali.

Il numero di riferimento CPV è: CPV 98371110-8

5) **L'importo a base di gara è pari a:** Il valore stimato del contratto rapportato alla sua intera durata ammonta a complessivi € **180.000,00** (€ centotrentaseimila,00), IVA esclusa.

6) **Durata dell'appalto:** La durata del presente contratto è di diciotto mesi, ovvero dal 01/07/2017 al 31/12/2018.

7) **Documentazione:** I documenti a base della presente gara sono approvati e allegati alla Determinazione dell'Amministratore Unico del 09.05.2017, comprendono:

- 1) Bando di gara e Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale d'appalto;
- 3) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Tutti questi documenti sono liberamente e direttamente acquisibili dal sito internet di CT Servizi Srl www.ctservizi.eu, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso - Bandi e Avvisi di Gara".

8) **Termine, indirizzo di ricezione, data di apertura delle offerte:**

8.1. Termine ultimo per la ricezione delle offerte: ore 12 del **giorno 31/05/2017**.

8.2. Indirizzo di ricezione delle offerte: Sede Operativa di CT Servizi S.u.r.l - Via della Fonte 76 - 30013 Cavallino Treporti (VE). L'orario d'ufficio è il seguente: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

8.3. Modalità: secondo quanto previsto nel presente disciplinare di gara.

8.4. Le operazioni di gara si terranno presso l'ufficio del Servizio Gare e Contratti via Concordia n. 27 cap. 30013 Cavallino Treporti ed avranno inizio alle ore 15.00 del 01/06/2017; di ogni altra comunicazione sarà data pubblicità mediante il sito internet della Stazione Appaltante www.ctserozi.eu, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso - Bandi e Avvisi di Gara".

9) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: Le sedute della Commissione giudicatrice sono pubbliche, ma solo i legali rappresentanti degli offerenti, ovvero un delegato per ogni offerente, munito di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti, ha la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire con la Commissione giudicatrice durante le operazioni di gara.

10) Garanzie a corredo dell'offerta: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria di € 3.600,00 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto di cui al precedente articolo 5, secondo le modalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni stabilite dall'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016.

11) Sopralluogo: Gli operatori economici partecipanti dovranno obbligatoriamente prendere diretta conoscenza e visione dei luoghi e dei servizi oggetto dell'appalto. I luoghi e i servizi si intenderanno perfettamente noti e conosciuti e di ciò dovrà essere data esplicita dichiarazione in sede di presentazione dell'offerta. La visita dei locali si svolgerà previo appuntamento con la dott.ssa Claudia Smerghetto tel. 041-968725 mail ctservizi@comunecavallinotreporti.it.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno contattare gli uffici di CT Servizi Srl entro e non oltre dieci giorni prima del termine di ricezione delle offerte per prenotare i sopralluoghi.

Il sopralluogo avrà luogo nelle giornate stabilite da CT Servizi Srl, nel periodo che sarà comunicato al richiedente e dovrà essere svolto da un legale rappresentante del partecipante, oppure da un altro dipendente del partecipante munito di apposita delega. Ogni legale rappresentante o suo delegato, potrà rappresentare una sola impresa. I predetti titoli di rappresentatività effettiva, dovranno essere consegnati in originale o in copia autenticata, lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo.

12) Clausola sociale: Si evidenzia che nel principio di promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di assorbire nell'espletamento del servizio i lavoratori, se disponibili, che già vi erano adibiti quali dipendenti del precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016. Al personale dovrà essere applicato il contratto collettivo di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

13) Soggetti ammessi alla gara: Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50 del 2016, anche se non ancora costituiti, nelle forme e modalità previste dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

14) Condizioni di partecipazione di ordine generale/personale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica

a) **Requisiti di ordine generale** previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

b) **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione alla Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura (CCIAA) con attività esercitata relativa alla stessa categoria oggetto di manifestazione d'interesse.

15) Termine di validità dell'offerta: L'offerta è valida e vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

16) Criterio di aggiudicazione La miglior offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016, determinata dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti), assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti secondo le seguenti modalità.

16.1) Elemento di valutazione del Prezzo: punti 30. All'offerta con il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, mentre alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula: $V(a)_i = 30 * R(a) / R_{max}$

dove:

R(a)= valore offerto dal concorrente (**ribasso percentuale** sul prezzo unitario posto a base di gara).

R max= valore dell'offerta più conveniente (maggior ribasso)

16.2) Elemento di valutazione della qualità del servizio: punti 70. Si assegnerà un coefficiente di valore fino ad un massimo di 70 punti sulla base dei seguenti parametri

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PROGETTO QUALITATIVO E TECNICO	PUNTEGGIO
SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	max punti 40
Il sistema organizzativo del servizio dovrà essere illustrato mediante una relazione descrittiva sintetica (in lingua italiana, max 6 facciate in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio) redatta come di seguito specificato. La scheda descrittiva dovrà illustrare:	
1) Organizzazione dell'azienda;	max punti 6
2) Organizzazione dei servizi, con riferimento in particolare alle mansioni ed alle qualifiche degli operatori impiegati, ai livelli di responsabilità;	max punti 8
3) Metodologia per l'erogazione dei servizi;	max punti 8
4) Sistema organizzativo per ovviare alle assenze di personale per qualsiasi motivo - gestione emergenze;	max punti 6
5) Procedure di autocontrollo dei servizi richiesti nel Capitolato, con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale ed al rilievo degli standard di qualità;	max punti 8
6) Esperienza nella gestione del servizio presentando l'elenco dei 3 (tre) principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2013/2014/2015) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;	max punti 4
TIPOLOGIA DI MACCHINE ED ATTREZZATURE	max punti 18
La tipologia di macchine e di attrezzature utilizzate dovrà essere illustrata mediante una relazione descrittiva sintetica (in lingua italiana, max 3 facciate in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio) redatta come di seguito specificato. La scheda descrittiva dovrà illustrare:	

1) Tipologia di macchine ed attrezzature utilizzate;	max 6 punti
2) Soluzioni adottate nello svolgimento del servizio a tutela del personale addetto;	max 6 punti
3) Soluzioni adottate nello svolgimento del servizio a tutela dell'utenza esterna;	max 6 punti
PROPOSTE MIGLIORATIVE	max punti 12
Le proposte migliorative dovranno essere illustrate IN MODO CHIARO, NON DOVRANNO COMPORTARE AUMENTO DI COSTI per la Stazione Appaltante, mediante una relazione descrittiva sintetica (in lingua italiana, max 3 facciate in formato A4 verticale, carattere 12 punti/max 35 righe per foglio) redatta come di seguito specificato. La scheda descrittiva dovrà illustrare:	
1) Eventuali proposte migliorative rispetto ai servizi richiesti dal capitolato;	max punti 8
2) Eventuali proposte di servizi aggiuntivi non richiesti nel capitolato;	max punti 4

Il calcolo dell' offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula: $C(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$

Dove: $C(a)$ = indice di valutazione dell' offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell' offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti $V(a)$ sono determinati:

A) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, sopra riportati attraverso la media dei **coefficienti** attribuiti singolarmente dai singoli commissari (vedi tabella oltre); una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti in relazione ai criteri di valutazione previsti per ciascun elemento e alle dimensione delle qualità applicabili a tutti gli elementi, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Coefficienti discrezionali	
Eccellente	1,0
Molto Buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Nell' attribuzione dei coefficienti discrezionali, più sopra specificati, ciascun commissario dovrà graduare il suo giudizio applicando, oltre ai criteri previsti per ciascun elemento, le seguenti **dimensioni della qualità** applicabili a tutti gli elementi di valutazione previsti:

1) **Conformità al capitolato;**

- 2) **Efficacia** azioni proposte in relazione alle finalità e ai principi previsti dal capitolato e applicabili a ciascun elemento di valutazione;
- 3) **Realizzabilità** di quanto proposto in relazione all'efficiente impiego delle risorse umane, finanziarie, strumentali e relazionali che il concorrente dovrà concretamente dimostrare di possedere nell'offerta tecnica. **In particolare, pena la non attribuzione del punteggio, (i) dovrà essere indicata, per ciascun sotto elemento di valutazione, la spesa prevista (con la specificazione delle diverse voci di costo coinvolte) e (ii) dovrà essere indicato il numero di persone e il monte ore annuo ritenuto adeguato per lo svolgimento dei servizi richiesti dal Capitolato Speciale d'Appalto e il numero di persone e il monte ore annuo ritenuto adeguato per lo svolgimento delle eventuali proposte migliorative.**

Quanto dichiarato in tutte le relazioni presentate per la valutazione del progetto qualitativo e tecnico costituisce obbligo contrattuale a tutti gli effetti: pertanto qualsiasi violazione determina inadempimento rilevante.

Non saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche gli operatori economici che abbiano raggiunto un punteggio dell'offerta tecnica inferiore a 40 punti.

L'Aggiudicazione avverrà all'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, sommando i parziali relativi all'elemento tecnico-qualitativo con quelli relativi all'Elemento economico.

17) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte: Le offerte, predisposte ai sensi delle disposizioni seguenti, devono pervenire integre entro il termine perentorio e all'indirizzo di cui al punto 8), a pena di esclusione.

Il plico esterno deve essere non trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, in modo che lascino tracce evidenti in caso di effrazione, e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed all'indicazione della PEC, le indicazioni relative all'oggetto della gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, in modo che lascino tracce evidenti in caso di effrazione, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta economica", C - "Offerta economica".

17.1) La Documentazione Amministrativa deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

17.1.1 domanda di partecipazione, bollata ai sensi di legge e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario;

Nella domanda di partecipazione si attesta inoltre:

1. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

2. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

3. di accettare, a pena di esclusione, il "Protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto scaricabile dal sito internet al link: www.comune.Cavallino-Treporti.it/gare. In particolare si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera. Si specifica che il suddetto obbligo (che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza) sarà recepito nel contratto d'appalto;

- è fatto divieto all'impresa aggiudicataria di subappaltare o subaffidare a favore di imprese partecipanti alla medesima gara;

- la mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte dell'impresa aggiudicataria porterà alla risoluzione del contratto, ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

4. di dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato dal Comune di Cavallino Treporti con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.2.2014 (il codice è scaricabile nella home page del sito del Comune di Cavallino Treporti www.comune.cavallinotreporti.ve.it, alla sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Codici di comportamento") e si **impegna**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento interno.

A tal fine la Stazione Appaltante trasmetterà all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento interno approvato con le suddette deliberazioni della Giunta Comunale, per una sua più completa e piena conoscenza. L'aggiudicatario si impegnerà a trasmettere copia dello stesso ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al Codice di comportamento interno sopra richiamato, potrà costituire causa di risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante verificherà l'eventuale violazione, contesterà per iscritto all'aggiudicatario il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

5. di aver preso visione e di accettare in ogni sua parte il bando, il disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto.

17.1.2. DGUE compilato con le modalità di cui la circolare del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 3 del 18/07/2016.

17.1.3. "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

17.1.4. a pena di esclusione, allega documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.103 del Codice.

17.1.5. ricevuta di pagamento di euro 20,00 a favore dell'Autorità scegliendo tra le modalità di pagamento di cui alla deliberazione dell'Autorità del 9 dicembre 2014:

Si precisa che la stazione appaltante controllerà, al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità,

l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

17.1.6. dichiarazione rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione **dello stato dei luoghi** dove si svolgerà il servizio.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del Codice, per ciascuno degli operatori economici partecipanti e' presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, il DGUE e' compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Societa' di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui e' carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

17.1.8. a pena di esclusione, dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento.

In applicazione dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 248,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

17.2. L'Offerta Tecnica dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico progettuale per la realizzazione dei servizi, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto candidato o in caso di RTI dal legale rappresentante del Capogruppo. Al fine di procedere alla valutazione delle capacità imprenditoriali dei soggetti partecipanti ed all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la predetta offerta tecnico-progettuale deve essere suddivisa secondo i parametri di valutazione del disciplinare, descrivendo la qualità del servizio offerto sulla base dei parametri di cui all'art. 16.2 del disciplinare.

L'offerta tecnica progettuale non deve essere superiore a 12 facciate, nel caso di superamento del limite le ulteriori pagine non saranno oggetto di valutazione.

17.3. L'Offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta, esclusivamente a ribasso, rispetto alla base d'asta di cui all'art. 5, riferita al prezzo richiesto per il servizio oggetto della procedura espresso in cifre e in lettere con l'uso di due decimali formulata secondo il modello allegato e, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore; nel caso di discordanza tra costo espresso in cifre e costo espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per stazione appaltante.

Nell'offerta economica, l'operatore dovrà indicare **i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016;**

18) Procedura di aggiudicazione: Si procede all'aggiudicazione della concessione con la procedura prevista dall'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo n. 50/16, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei o da consorzi, si dovranno, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio svolte dalle singole imprese sociali.

La commissione nominata, il giorno fissato al precedente art. 8.4, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa e sulla base della documentazione prodotta provvede a:

- verificare la correttezza formale, l'integrità, la regolare chiusura e sigillatura dei plichi, curare la relativa apertura e la verifica del contenuto degli stessi;
- aprire, per ciascuna offerta, la busta "A "Documentazione Amministrativa" ai fini della verifica del possesso, in capo all'impresa concorrente, dei requisiti necessari per l'ammissione alla gara;
- verificare le dichiarazioni rese dagli offerenti in sede di gara.
- invitare, se necessario, i concorrenti, ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

La mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità non sanata degli atti comporterà l'esclusione dell'offerente dalla procedura di gara;

- aprire, in seduta pubblica, le buste "B - Offerta tecnica", al solo fine della verifica della presenza dei documenti richiesti a pena di esclusione;
- valutare, in seduta riservata, le offerte tecniche;
- comunicare in seduta pubblica i punteggi assegnati alle offerte tecniche;
- aprire, in seduta pubblica, le buste "C - Offerta economica";
- assegnare il punteggio alle offerte economiche;
- disporre, al termine della procedura, la graduatoria e dichiarare l'aggiudicatario provvisorio della gara pubblica.

In caso di parità la gara pubblica sarà aggiudicata mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla valutazione di congruità delle offerte qualora ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dell'offerta.

La commissione giudicatrice esclude gli offerenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti, dal suo regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, e in tutti i casi in cui il bando prevede l'esclusione nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di altre irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Le operazioni della Commissione giudicatrice saranno riportate in apposito verbale che sarà trasmesso alla Stazione Appaltante unitamente a tutta la documentazione di gara.

19) Altre prescrizioni e informazioni:

a. non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, le offerte parziali e/o limitate.

Non sono altresì ammesse offerte economiche che rechino abrasioni ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;

b. le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

c. la stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data comunicata per la seduta pubblica di gara dandone comunicazione attraverso apposito avviso sul sito internet di CT Servizi www.ctservizi.eu, in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso - Bandi e Avvisi di Gara", senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo;

La presentazione dell'offerta dunque non potrà costituire vincolo alcuno a carico dell'amministrazione comunale, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art.1337 del Codice Civile.

f. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro;

g. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

h. ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

i. la stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016;

l. Si precisa che, per quanto concerne i mezzi di comunicazione scelti dalla Stazione Appaltante, per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto, si procederà ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016;

m. è esclusa la competenza arbitrale;

n. l'aggiudicatario è l'esclusivo responsabile del trattamento dei dati sensibili e non degli utenti del servizio oggetto di concessione ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/03 (dei dati personali).

20) Stipulazione del contratto:

L'aggiudicatario deve produrre, prima della stipula del contratto, come garanzia definitiva di esecuzione, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale secondo le modalità e nel rispetto di tutte le prescrizioni dettate dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 2016, nonché le polizze assicurative di cui all'art. 10 del capitolato. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016 per la garanzia provvisoria. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e dalla verifica dell'assenza di altre cause ostative alla stipula del contratto (come l'insorgere di una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 o di altre cause ostative elencate al precedente art. 13 del presente disciplinare, successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva). La stipula del contratto avverrà mediante scrittura privata, tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'inizio delle prestazioni oggetto della presente gara tassativamente il giorno 01/07/2017.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Venezia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che in ottemperanza a quanto previsto dal “Codice in materia di protezione di dati personali” di cui al D.Lgs 196/2003 art. 13 e 22, CT Servizi Srl fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

1. Il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
2. I dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto di appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali
3. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
4. I dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
5. Il titolare del trattamento è CT Servizi Srl;
6. Responsabile del trattamento è il RUP;
7. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lvo.196/2003.

23. ALTRE INFORMAZIONI

a) Si informa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, il contratto potrà essere stipulato in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido;

b) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

c) per tutte le controversie derivanti dal contratto si rinvia a quanto stabilito all'art. 27 del Capitolato speciale di appalto;

d) le informazioni relative all'esito della gara (numero imprese partecipanti, ribassi, medie, aggiudicatario, ecc.) saranno disponibili sul Sito Internet www.ctservizi.eu entro cinque giorni dalla seduta di gara;

e) Si informa che ai sensi dell'art. 1, comma 52 della Legge n. 190/2012 (come modificato dal D.L. n. 90/2014), questa Stazione Appaltante è obbligata ad acquisire la comunicazione e l'informazione antimafia liberatoria, per contratti di qualsiasi importo, attraverso la consultazione della c.d. white list, nei seguenti settori di attività (art. 1, comma 53):

a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

b) trasporto, anche transfrontaliero e smaltimento di rifiuti per conto terzi;

c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;

d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

e) noli a freddo di macchinari;

f) fornitura di ferro lavorato;

g) noli a caldo;

h) autotrasporti per conto di terzi;

i) guardiania dei cantieri.

Pertanto, ai sensi di tali disposizioni, come interpretate dall'ANAC con atto di segnalazione n.1 del 21 gennaio 2015, le imprese che operano in tali settori (e ciò anche ai fini delle autorizzazioni al subappalto) sono tenute obbligatoriamente ad iscriversi nell'apposito elenco tenuto dalla prefettura della provincia di cui l'impresa ha sede.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità in particolar modo in caso di mancata erogazione dei finanziamenti e il diritto insindacabile di revocare la presente procedura di gara

in ogni fase del procedimento; con la presentazione dell'offerta, gli operatori concorrenti riconoscono di aver accettato tacitamente quanto disposto dal presente disciplinare. La presentazione dell'offerta dunque non potrà costituire vincolo alcuno a carico della Stazione Appaltante, nemmeno sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art.1337 del Codice Civile.

(Modello A)

**SCHEMA ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA
A CT SERVIZI SRL**

**APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI DEL COMUNE DI CAVALLINO
TREPORTI**

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): € 180.000,00 oneri fiscali esclusi.

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto
nato il.....a.....
con codice fiscale n.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
domicilio fiscale.....
domicilio digitale (art. 3-bis, D.Lgs. 82/2005) indirizzo P.E.C.:.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
n. di telefono..... n. di fax.....
codice di attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria).....

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

impresa singola;

ovvero

capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

ovvero

mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE o di una aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000.

DICHIARA:

1. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
2. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241- la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione;
3. di accettare il "protocollo di legalità" sottoscritto il 07/09/2015 tra la Regione Veneto, le Prefetture della Regione Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto;
4. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento interno approvato dal Comune di Cavallino Treporti con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 18.2.2014 (il codice è scaricabile nella home page del sito del Comune di Cavallino Treporti www.comune.cavallinotreporti.ve.it, alla sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Codici di comportamento");
5. di aver preso visione e accettare il bando, il disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'appalto in ogni sua parte.

DATA

FIRMA

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

OFFERTA ECONOMICA PER GARA D'APPALTO

OGGETTO: **APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI CIMITERI DEL COMUNE DI CAVALLINO TREPORTI**

Importo complessivo dell'appalto: € 180.000,00 oneri fiscali esclusi, di cui € 4.500,00 non soggetto a ribasso d'asta per gli oneri per la sicurezza relativi a rischi da interferenze.

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO IL _____ A _____

NELLA SUA QUALITÀ DI _____

DELL'IMPRESA _____

CON SEDE IN _____

VIA _____

P. IVA / C.F. _____

OFFRE

Per l'assunzione dei lavori in oggetto specificati la seguente proposta.

RIBASSO D'ASTA PERCENTUALE

SU Euro 175.500,00

(in cifre) (indicare 3 cifre decimali) %	<input type="text"/>
(in lettere) %	<input type="text"/>

CUI CORRISPONDE	<i>in cifre</i>	<i>in lettere</i>
A) IMPORTO OFFERTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B) ONERI SICUREZZA RISCHI INTERFERENZE	<input type="text" value="4.500,00"/>	<input type="text" value="QUATTROMILACINQUENTO//00"/>
A + B) TOTALE OFFERTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DI CUI EURO PER ONERI DI SICUREZZA AZIENDALE

(in cifre) (in lettere)

Firma del Rappresentante Legale
